

REGLAMENTO DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO INFORMATIVO DENTRO DEL MARCO DE LA PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSION 2023-2026

TITULO I CONSIDERACIONES GENERALES

Artículo 1º.- Objeto

El presente reglamento tiene por propósito regular los procedimientos del Proceso de Presupuesto Participativo Informativo, de la municipalidad distrital de Layo en cada una de sus fases: I) preparación, II) coordinación, III) concertación y IV) oficialización de los acuerdos y compromisos.

Artículo 2º.- Base Legal

El presente reglamento se sustenta en el siguiente marco legal:

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización
- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 28056 Ley Marco del presupuesto Participativo y a su Modificatoria Ley N° 29298.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016
- Decreto Supremo N° 131-2010-EF que aprueba modifica el DS N° 142-2009-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley Marco del Presupuesto Participativo.
- Decreto Supremo N° 132-2010 que modifica el D.S. N° 097-2009-EF, criterios para delimitar proyectos de impacto regional, provincial y distrital en el Presupuesto participativo.
- Resolución Directoral N° 007-2010-EF/76.01 que aprueba el Instructivo N° 001-2010- EF/76.01 "Instructivo para el Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados".
- Directiva N° 002-2015-EF/50.01, Directiva para la Programación y Formulación Multianual 2016 – 2018.
- Decreto Supremo N° 027-2017-EF "Aprueban el reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, decreto legislativo que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública"

Artículo 3º.- Finalidad

Establecer los mecanismos para el desarrollo del presupuesto participativo, y lineamientos técnicos que promuevan la participación activa concertada de la sociedad civil, considerando que la ejecución del gasto debe realizar en base al presupuesto por resultados con un enfoque real de la demanda, considerando para ello las necesidades sociales expresadas en el PDC-Layo.

Artículo 4º.- Son objetivos específicos del proceso

- Informar proyectos que resuelvan los problemas centrales y necesidades de la población dentro del marco competencial establecida en la ley.
- Ratificar proyectos de inversión pública para los años fiscales 2023-2026, en forma concertada participativamente.

Artículo 5º.- Principios

Son principios y valores del Proceso de Planeamiento Concertado y Presupuesto Participativo en el Distrito son las siguientes:

- Tolerancia.-** Es la garantía de reconocimientos y respeto a la diversidad de opiniones, visiones y posturas de quienes conforman la sociedad, como un elemento esencial para la construcción de consensos.
- La Solidaridad.-** Es el convencimiento de los líderes y representantes para mirar como un todo el desarrollo del distrito, comprendiendo que el bienestar y progreso de otros también le beneficia; comprender que este ejercicio es para el desarrollo del distrito y no de intereses individuales.
- Igualdad de oportunidades.-** Las organizaciones de la sociedad tienen las mismas oportunidades para intervenir y participar sin discriminaciones de carácter político, ideológico, religioso, racial o de otra naturaleza, en el proceso de planeamiento y presupuesto participativo.

- d) Coherencia.- Ser consecuente con lo que se dice y piensa y no actuar de acuerdo a las circunstancias.
- e) Democracia.- El derecho de elegir y ser elegido y participar libremente en el Proceso Participativo, así como en la Gestión y concertación para el Desarrollo Local, respetando reglas básicas de convivencia.
- f) Representatividad.- El reconocimiento a los verdaderos líderes sociales legitimados por su asamblea de vecinos y por el respeto y compromiso con sus representados.
- g) Eficacia y eficiencia.- El gobierno local optimiza la utilización de los escasos recursos presupuestarios, para ello organiza su gestión en torno a objetos y metas establecidos en el plan de desarrollo concertado y herramientas y técnicas de presupuesto orientado al logro de resultados.
- h) Competitividad.- El gobierno local orientan su gestión hacia la competitividad, promoviendo la inversión privada y orientando las acciones públicas hacia la promoción del desarrollo.
- i) Corresponsabilidad.- La Municipalidad Distrital de Layo y la sociedad civil, asumen responsablemente la identificación de oportunidades y la solución de los problemas del distrito, para ello informar y ratificar los proyectos de desarrollo respetando los contenidos y alcances del Plan de Desarrollo Concertado Distrital.
- j) Transparencia.- La rendición de cuentas de los resultados y de las actuaciones en el Marco del proceso de Planeamiento Concertado y Presupuesto participativo por parte de las autoridades, funcionarios, ciudadanos y organizaciones sociales que intervengan en los asuntos decididos por vía participativa, de tal forma que toda la comunidad tenga información suficiente acerca de los asuntos públicos y colectivos que se decidan y ejecuten.
- k) Respeto a los Acuerdos.- La participación ciudadana en los asuntos públicos se fundamenta en el compromiso de llevar adelante, por parte de todos los actores, las decisiones concertadas. Estas decisiones no pueden ser modificadas unilateralmente, los acuerdos se deben respetar hasta concluir el proyecto.

Artículo 6º.- Ámbito y Alcance

EL presente reglamento será de aplicación en todo el ámbito territorial del Distrito de Layo con los siguientes detalles y alcances:

- a) Participan las comunidades campesinas del distrito de Layo, y Las organizaciones Sociales de base de Layo.
- b) Participan todos los estamentos de sociedad civil, instituciones públicas, organizaciones políticas del Distrito, previa inscripción o registro.

El proceso participativo en las primeras fases será en forma descentralizada y la parte final en forma concentrada para consensuar programas y proyectos.

TITULO II CRITERIOS DE ASIGNACION DE RECURSOS

Artículo 7º.- Instancias del Presupuesto Participativo

Las instancias del Presupuesto Participativo son las siguientes:

- a) Concejo Municipal
- b) Gerencia Municipal
- c) Oficina de Planeamiento y Presupuesto o la que haga sus veces.

Con el objeto de planificar, coordinar, concertar, programar, cooperar, liderar, monitorear y evaluar el desarrollo de los procesos del presupuesto participativo en todo el ámbito territorial.

Artículo 8º.- Asignación de Recursos

Para asignar y establecer los techos presupuestales se tiene que considerar las prioridades de la misión institucional, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas.

- a) De manera referencial los montos efectivamente transferidos por el MEF el año anterior, por las diferentes fuentes de financiamiento.

- b) Los montos referenciales están sujetos a cambios en función a los Recursos Ordinarios y Recursos Determinados efectivamente recaudados, así como la deducción objetiva de las obligaciones ineludibles e inherentes del gasto de la Municipalidad los cuales garantizan su funcionamiento contenidas en el pago de personal y obligaciones sociales, las obligaciones previsionales y el servicio de la deuda pública así como la prestación de servicios, atención de sentencias, judiciales; gastos de operación y mantenimiento de la infraestructura; y otros que requiera a la prestación de nuevos servicios por transferencia de nuevas funciones y/o competencias.
- c) La Asignación Presupuestal se efectúa considerando todas las fuentes de financiamiento y los parámetros para la utilización de los recursos establecidos por el MEF.
- d) La Sociedad Civil podrá participar en el cofinanciamiento de los PIP a través de los aportes de recursos financieros, materiales, cediendo terrenos, mano de obra de conformidad con la legislación vigente.

Artículo 9°.- De la Estructura de Asignación Presupuestal

El Presupuesto Institucional de Inversiones para el proceso podrá guardar la siguiente Estructura Referencial de Asignación Presupuestal:

- a) Mantenimiento de Infraestructura construida.
- b) Estudios y Proyectos.
- c) Proyectos de Inversión Pública.
- d) Proyectos en convenio con entidades del sector público o privado.

TITULO III

DE LAS FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Artículo 10°.- Fases del Proceso participativo

La ejecución de presupuesto participativo tiene 04 fases, en las que se implementará el Presupuesto Participativo dentro del Marco de la Programación Multianual de Inversión Pública 2023-2026.

CAPITULO I

DE LA FASE DE PREPARACION

Artículo 11°.- Fase de Preparación

Comprende las acciones de comunicación, sensibilización, convocatoria, identificación registro de agentes participantes, y capacitación de estos, y operativa del Equipo Técnico Municipal.

1. **Comunicación.-** La municipalidad informara a la población del proceso del presupuesto participativo a través de portal institucional y de los medios de comunicación masivos.
2. **Sensibilización.-** A través de todas las actividades y estrategia que realice la municipalidad promoverá la participación responsable de la sociedad civil en el desarrollo local y el compromiso que debe asumir en los resultados.
3. **Convocatoria.-** En esta actividad la municipalidad convoca a la población organizada a participar en el proceso de Presupuesto Participativo Informativo, a través de invitaciones circulares, promoción en medios de comunicación, la convocatoria será realizada y comprenderá a los siguientes actores que participan:
 - ✓ Representantes de la Sociedad Civil.
 - ✓ Organizaciones Políticas o Partidos.
 - ✓ Instituciones Públicas.

a) Identificación y Registro de Agentes Participantes

Los Agentes participantes están constituidos por los representantes de cada organización de la sociedad civil, de acuerdo a los sectores Territoriales determinados en el Plan de Desarrollo Concertado, La identificación estará a cargo de la Sub Desarrollo Social de la Municipalidad, quien realizara la identificación y acreditación de agentes participantes a través de la inscripción en el libro de registro de agentes participantes, el mismo que deberá diferenciar del Registro de ciudadanos no organizados a los

representantes de las entidades del Sector Público y los Organismos e Instituciones privadas de la localidad y la zona a la que pertenecen.

b) Acreditación de los Agentes Participantes

En esta sub fase el representante designado o elegido para el presente proceso participativo informativo por las organizaciones a las cuales pertenecen deberá presentar los siguientes requisitos:

1. Solicitud de inscripción y acreditación, suscrita por el representante Legal de la organización a la que pertenece.
2. Copia fedateada de la Constancia de Inscripción de la Organización en los Registros Públicos o estar Inscritos en el Registro Único de Organizaciones Sociales.
3. Copia del acta de asamblea donde designación del representante titular y suplente de la organización.
4. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del representante acreditado.
5. En el caso de ciudadanos no organizados deberán presentar DNI que acredite domicilio en la jurisdicción

c) Capacitación de Agentes Participantes Acreditados

La capacitación tiene por propósito fortalecer las capacidades de los agentes participantes para potenciar su participación durante todo el Proceso de Presupuesto Participativo Informativo, contribuyendo a la instrucción de los niveles técnicos operativos del presupuesto por resultados, realizándose en la modalidad de Talleres, centrados en los siguientes contenidos:

1. Planeamiento y Desarrollo Local
2. Gestión Presupuestaria Local
3. El Proceso de Presupuesto Participativo dentro del marco de la programación multianual de inversión pública.
4. Proyectos, INVIERTE.PE y Gestión de Proyectos
5. Vigilancia del Presupuesto Participativo

Artículo 12°.- Atribuciones y Responsabilidades de los Agentes Participantes

Los Agentes Participantes deberán asistir de manera obligatoria a las Actividades de Capacitación y de Trabajo del Proceso de Presupuesto Participativo Informativo, teniendo en cuenta lo siguiente:

1. La participación debe ser activa, propositiva y responsable.
2. El dialogo entre los Agentes Participantes y el Equipo Técnico debe ser alturado, observando en cada una de sus intervenciones, los principios generales del proceso participativo establecido en la presente norma.
3. Antes de asistir a los Talleres y en el curso de su desarrollo, los Agentes Participantes deberán sostener reuniones de trabajo previos, con la población a la que representan, para analizar los problemas y establecer acuerdos.

Artículo 13°.- Del Equipo Técnico Municipal

El Equipo Técnico de la Municipalidad Distrital de Layo estará conformado por:

1. Gerente Municipal
2. Jefa de la Oficina de Planificación y Presupuesto.
3. Sub Gerente de Desarrollo Social
4. Sub Gerente de Desarrollo Económico
5. Sub Gerente de Infraestructura
6. Asesor Jurídico

La Sociedad Civil y las Entidades Públicas podrán designar a sus representantes por cada eje temático, para garantizar la priorización de los proyectos identificados.

Artículo 14°.- De las Responsabilidades:

- a) Brindar apoyo para la organización y ejecución de las diferentes fases del proceso.
- b) Preparar y distribuir la información básica que se requiere para la realización del Proceso del Presupuesto Participativo Informativo.

- c) Realizar las actividades de capacitación que se estimen necesarias para el mejor desarrollo del Proceso, según el Cronograma establecido.
- d) Presentar los proyectos priorizados dentro del marco multianual por el Concejo Municipal.
- e) Facilitar la realización de los Talleres de Trabajo que sean convocados y sistematizar el resultado de los mismos.
- f) Efectuar la evaluación técnica de las alternativas de solución para las inversiones o soluciones propuestas por los actores del PP.
- g) Suscribir las actas y demás instrumentos que garanticen la formalidad del proceso.
- h) Sistematizar la información y elaborar los instrumentos normativos y técnicos que fueren necesarios.

CAPITULO II FASE DE CONCERTACION

Artículo 15°.-Fase de Concertación

- a) En esta fase se desarrolla el diagnostico técnico, la evaluación objetiva de los problemas relevantes (centrales) las posibles soluciones dentro del marco de la programación multianual de inversión pública.
- b) La concertación se realizara por medio de talleres de trabajo, convocados por el Alcalde y el Equipo Técnico realizados sobre la base de cambiar el enfoque de oferta a un enfoque de demanda, la visión y los objetivos estratégicos de la entidad se priorizan, los problemas y soluciones a través de proyectos de inversión, priorizándose la política de inclusión de los sectores con menor oportunidad de desarrollo, definiéndose los compromisos que la sociedad civil asumirá durante la ejecución del presupuesto participativo informativo.

Artículo 16°.- Los Talleres del Presupuesto Participativo

Los talleres de trabajo se organizarán en lo posible de manera técnica y participativa, tomando como referencia la realidad social, económica, ambiental y cultural del distrito de Layo, para interrelacionarse con los siguientes actores sociales:

- a) En las comunidades campesinas y anexos
- b) En la Municipalidad Distrital de Layo, para los vecinos del radio urbano

Los talleres de trabajo, será obligatoriamente en forma concentrada, para concertar, cooperar y coordinar acciones estratégicas.

Artículo 17°.- Del objetivo de los Talleres

Es conocer y manejar los procesos, procedimientos y mecanismos para la identificación, priorización y adecuada vigilancia de los proyectos de inversión pública en las cuatro dimensiones temáticas de desarrollo local.

Las ciudadanas, ciudadanos deben aprender a identificar problemas, fundamentales centrales de su territorio, sus causas y efectos de la misma; saber construir el árbol de medios y objetivos, y demandas de la población.

Los representantes (CCL y COVIC) a ser elegidos democráticamente en los talleres de trabajo se registrarán bajo los siguientes criterios:

1. Debe propiciarse la equidad de género entre los dos delegados.
2. Se debe propiciar la participación de un Joven, el cual debe tener menos de 29 años.
3. Varón o mujer que tenga verdadero compromiso con el proceso participativo.

Artículo 18°.- Taller de Evaluación del PDC (Visión, ejes temáticos, programas y PIP), -Información y capacitación sobre el Presupuesto Participativo, Socialización del PDC Visión-Ejes Estratégicos, Socialización de la Resolución Ministerial N°035-2018-EF/15 "Aprueba la directiva para la Programación Multianual que regula y articula la fase de la programación multianual del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones y la fase de programación de presupuesto"- cierre de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAYO

Capital Comercial, Ganadera y Alpaquera de la provincia de Canas

Trabajando por un distrito productivo y competitivo



GESTIÓN 2023 - 2026

brechas sociales, Socialización de la Directiva N° 001-2018-EF/50.01 Directiva de Programación Multianual, Informe del techo presupuestal para el año fiscal del 2024 y proyección de los años 2025 y 2026.

Artículo 19°.- Evaluación técnica de proyectos.-

La evaluación de los proyectos estará a cargo del Equipo Técnico de la Municipalidad y de la Sociedad Civil, el cual emitirá opinión sobre la viabilidad técnica y financiera de los proyectos priorizados en los Talleres de Trabajo de acuerdo al cronograma establecido, concluido esta fase se presentará los resultados en el Taller de Formulación de Acuerdos y Compromisos.

CAPITULO III

FASE DE COORDINACION ENTRE NIVELES DE GOBIERNO

Artículo 20°.- Fase de Coordinación entre Niveles de Gobierno

Debe ser por iniciativa del Gobierno Regionales con todos los Alcaldes provinciales de la Región del Cusco, para cofinanciar algunos proyectos estratégicos, tomando en cuenta las competencias compartidas o exclusivas vía convenio suscrito, aplicando el principio de subsidiariedad.

Artículo 21°.- El Alcalde de la Municipalidad Distrital debe gestionar y coordinar con el Alcalde Provincial y el Presidente del Gobierno Regional el financiamiento o cofinanciamiento de proyectos de impacto interdistrital, interprovincial, dentro del marco de las políticas regionales y provinciales de desarrollo.

CAPITULO IV

FASE DE RENDICION DE CUENTAS Y FORMALIZACION

Artículo 22°.- Rendición de Cuentas

Cualquier acto público de rendición de cuentas debe realizarse en función de los objetivos estratégicos y programáticos del PDC, PEI y POI.

En la práctica de los gestores público en los gobiernos locales, existen tres clases de rendición de cuentas efectuadas y estas son:

- Rendición de cuentas “estilo clásico” o tradicional realizada por el Alcalde
- Rendición de cuentas de los compromisos y acuerdo de presupuesto participativo. Realizado por el Alcalde y su Contador o Contadora.
- Rendición de cuentas integral de los resultados de la gestión anual, a cargo de todo el Equipo Técnico de la Municipalidad.

Artículo 23°.- La rendición de cuentas correspondiente al ejercicio anterior deberá ser presentada por el Alcalde y su Equipo Directivo a los agentes participantes.

La rendición de cuentas permite evaluar el desarrollo del proceso y genera elementos para concertar, asumir y medir responsabilidades y compromisos, frente al cumplimiento de las acciones trazadas participativamente.

Se deberá presentar:

- Programación y nivel de avance de los proyectos priorizados en el Presupuesto Participativo anterior
- Sustentar los cambios a los proyectos priorizados y modificaciones presupuestarias Nivel de cumplimiento de los compromisos asumidos por cada uno de los actores
- Presupuesto Institucional de Apertura del presente ejercicio y el monto que corresponde al Presupuesto Participativo.
- Las autoridades informan respecto del resultado de la gestión del año anterior y su contribución al avance de los objetivos del PDC.
- En esta etapa los Agentes Participantes y los funcionarios informan sobre el cumplimiento de los compromisos que asumieron.

Artículo 24°.- Fase de Formalización

En esta etapa se deberán realizar las siguientes acciones:

Los acuerdos y compromisos adoptados en el presupuesto participativo informativo se formalizan en el mes de junio, para lo cual la Municipalidad deberá cumplir con las siguientes consideraciones:

- El Equipo técnico elabora el Acta de Acuerdos y Compromisos del Presupuesto.
- El Alcalde presenta los resultados del Presupuesto Participativo Informativo, consolidados en el Acta de Acuerdos y Compromisos a los Agentes Participantes para su consideración y aprobación final.
- Los Agentes Participantes, formalizan los acuerdos suscribiendo el Acta de Acuerdos y Compromisos, la que debe contener las firmas de todos los Agentes Participantes, tanto de los representantes del sector público como de la sociedad civil.
- En esta fase se conforman el comité de vigilancia.

TITULO IV MECANISMO DE VIGILANCIA Y CONTROL

Artículo 25°.- Mecanismos de Vigilancia

EL Comité de Vigilancia Ciudadana - COVIC

El Comité de Vigilancia realiza acciones de vigilancia ciudadana del proceso participativo. Es elegido por los agentes participantes como parte del Taller de Priorización y Formalización de Acuerdos y será conformado por 4 integrantes que representan a la sociedad civil y debe ser reconocido formalmente por el Concejo Municipal.

Los requisitos para ser elegidos miembros de Comité de Vigilancia son:

- Ser Agente Participante, representante de una organización social de base o de institución privada, que forman parte del ámbito jurisdiccional.
- Radicar en la jurisdicción donde se desarrolla el proceso participativo.
- No haber sido condenado por delitos o faltas.
- La conformación del COVIC debe procurar la participación de mujeres y representantes de comunidades campesinas y nativas y otros grupos vulnerables, a fin de cumplir con los principios de igualdad de oportunidades y equidad.
- Tener disponibilidad de tiempo y voluntad para cumplir una labor AD Honorem.

2. Funciones del COVIC

El número mínimo de personas que integran los Comités de Vigilancia es de cuatro (4) miembros y dentro de sus funciones, están las de:

- Vigilar el cumplimiento de los acuerdos del Proceso del Presupuesto Participativo.
- Vigilar que los recursos del Gobierno Local destinados al presupuesto participativo del año fiscal sean invertidos de conformidad con los acuerdos y compromisos asumidos.
- Vigilar que los recursos priorizados y ejecutados se vinculen efectivamente con la mejor provisión de servicios o productos a la población, en el marco de los resultados identificados, incluyendo los niveles de cobertura alcanzados.
- Vigilar que la sociedad cumpla con los compromisos asumidos en el cofinanciamiento de los proyectos de inversión, incluidos en el proceso participativo.
- Exigir al Titular de Pliego, para que cumplan con las rendiciones públicas de cuentas.

3. Facilitar Información al Comité de Vigilancia Ciudadana

Los Gobiernos Locales deben proporcionar a los Comités de Vigilancia, la siguiente información:

- Cronograma de inversiones donde se detalle la programación de los proyectos priorizados, específicamente las fechas en las que se iniciará y culminará las etapas de pre inversión y la etapa de inversión, según corresponda.
- El Presupuesto Institucional de Apertura correspondiente y sus modificaciones, durante la ejecución, cuando estas afecten los acuerdos del Presupuesto Participativo.
- Ejecución de gastos de inversión, trimestral, semestral y anual del avance de la ejecución de proyectos de inversión según reporte del Sistema Integrado de Administración Financiera.

El Comité de Vigilancia deberá utilizar la información contenida en el "Aplicativo Interactivo para el Proceso Participativo multianual de inversión 2020 - 2022".

4. Otros Actores de Vigilancia y Control

Otros actores que también participan en la vigilancia del Proceso del Presupuesto Participativo son:

Contraloría General de la República

- Supervisa el cumplimiento del proceso y de los acuerdos. Con relación a este último punto, la Contraloría General de la República podrá requerir a los Gobiernos Regionales o a los Gobiernos Locales las razones del incumplimiento de los acuerdos.
- El órgano de Control Institucional del Gobierno Local, en el marco de sus funciones dentro del Sistema Nacional de Control, efectúa el control gubernamental relativo al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley N° 28056 – Ley Marco del Presupuesto Participativo, Reglamento y el presente Instructivo.

Dirección Nacional del Presupuesto Público – DNPP

- Desarrolla programas de capacitación descentralizados, en el marco de la capacitación a nivel regional y municipal a que se refiere la Ley de Bases de Descentralización.
- Imparte las instrucciones y lineamiento de proceso participativo; registra los omisos a la presentación de la Información en el Aplicativo informático y la remisión del Documento de Proceso del Presupuesto Participativo.

Concejo Municipal (Regidores)

- Desarrolla acciones de seguimiento y fiscalización sobre el cumplimiento del presupuesto participativo, así como de los acuerdos y compromisos asumidos en el proceso.
- Fiscaliza los mecanismos de accesos y transparencia a la información pública en el marco del presupuesto participativo.

Artículo 26°.- De las Responsabilidades del Equipo Técnico

- Capacitar a los agentes sobre las distintas fases del proceso y con especial énfasis en la identificación de problemas para priorizar los más urgentes.
- Preparar y suministrar la información para el debate en los talleres de trabajo.
- Apoyar en la organización y ejecución de los talleres de trabajo.
- Elaborar el documento del Presupuesto Participativo Multianual de Inversión 2023-2026, donde se refleje de manera diferenciada e integrada los compromisos y acuerdos establecidos entre los agentes participantes.
- Elaborar el Acta de Acuerdos y Compromisos.

Artículo 27°.- De las faltas y sanciones:

A. Se consideran faltas:

- Intervenir con palabras, escritos, gráficos o gestos contra el honor de los actores del proceso.
- Utilizar el espacio del proceso para realizar proselitismo en beneficio personal o de grupo.
- Negarse a firmar las actas de reuniones donde participan, sin causa justificada y desconociendo los acuerdos adoptados democráticamente.
- Incumplir los compromisos de contrapartida asumidos.
- Incumplir los acuerdos y compromisos asumidos en el proceso.
- Asistir bajo los efectos del alcohol u otra sustancia tóxica.

B. Aplicación de las sanciones:

Las sanciones establecidas, se impondrán teniendo en cuenta la gravedad y reiteración de la siguiente manera:

- Por primera vez: Llamada de atención verbal en el Taller o sesión
- Por segunda vez: Suspensión a participar en el siguiente evento, mediante llamada de atención que conste en acta.
- Por reincidente: Se enviará una solicitud a la organización de la sociedad civil o institución pública o privada que represente para su sustitución.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAYO

Capital Comercial, Ganadera y Alpaquera de la provincia de Canas

Trabajando por un distrito productivo y competitivo



GESTIÓN 2023 - 2026

4. En caso de que el pleno considere la falta muy grave por poner en cuestión la seguridad de los participantes o la marcha del proceso, se procederá a realizar el retiro inmediato del autor de la falta.
5. Las sanciones impuestas deberán constar en acta.

Artículo 28°.- Para la complementación de la vigencia de la presente norma se incorporan todos los anexos, contenidos en el Instructivo 001-2010-EF/76.01 "Instructivo para el Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados" aprobado mediante Resolución Directoral N° 007-2010-EF/76.01 y la Directiva N° 001-2018-EF/50.01 Directiva de Programación Multianual.

Artículo 29°.- Validación de la acreditación de delegados y agentes participantes llevada a cabo por la Sub Gerencia de Desarrollo Social.

DISPOSICIONES FINALES Y TRANSITORIAS

Primera.- Para el financiamiento de los proyectos o actividades, promoverá la participación de entidades privadas, sociedad civil, cooperación internacional y otros organismos públicos y privados.

Tercera.- Todas las unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Layo son responsables de brindar el apoyo que requiera el Equipo Técnico Municipal para dar cumplimiento a las fases del Proceso del Presupuesto Participativo.

Cuarta.- Para participar como agente en el presupuesto participativo en los diferentes talleres de trabajo, debe acreditar haber participado en las capacitaciones programadas por el Equipo Técnico.

Layo, 28 febrero 2024


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAYO
CANAS - CUSCO
C.F.C. Alfredo Bustamante Aragón
DNI 40049825
ALCALDE